

Unser neuer Bildungsgang

Da es immer wieder Anfragen von angehenden Abiturientinnen und Abiturienten zu dem nach einer Gesetzesänderung abgeschafften Bildungsgang der einjährigen Höheren Handelsschule für Abiturienten gibt, bieten wir dieser Schüler(innen)-Gruppe **seit dem Schuljahr 2016/2017** als Alternative den Bildungsgang „**Staatlich geprüfte(r) kaufmännische(r) Assistent(in) Fremdsprachen für Hochschulzugangsberechtigte**“ an.



Allgemeines zum Bildungsgang

In diesem auf zwei Jahre angelegten **Bildungsgang** werden in der Unterstufe schwerpunktmäßig alle kaufmännischen Unterrichtsinhalte vermittelt, die früher auch in der einjährigen „Höheren Handelsschule für Abiturienten“ unterrichtet wurden.

Ebenso wird als zweite Fremdsprache - neben Englisch - das Fach „Spanisch“ erteilt. Am Ende des ersten Jahres wird - wie früher auch - über die erworbenen kaufmännischen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten ein entsprechendes Zertifikat ausgestellt.

Schülerinnen und Schülern, die das Interesse haben, auch das zweite Jahr des Bildungsgangs zu besuchen, wird die Teilnahme am Unterricht der Oberstufe ermöglicht.

Aufnahmebedingung

- Abitur oder
- Fachhochschulreife (schulischer Teil)



Der Bildungsgang bietet...

- im ersten Jahr eine gehobene Qualifizierung für **eine anspruchsvolle kaufmännische Berufsausbildung**, z. B. in den Bereichen Industrie, Handel, Bank, Informationsverarbeitung oder Verwaltung, durch praxisnahen Unterricht
- **erhöhte Chancen**, nach dem Besuch des Bildungsganges einen **Ausbildungsplatz, z. B auch für ein duales Studium**, zu erhalten.
- die Möglichkeit, eine anschließende **Berufsausbildung** um bis zu einem Jahr **zu verkürzen**.
- eine **optimale Grundlage für ein wirtschaftlich orientiertes Hochschulstudium** zu erwerben.
- den Weg in eine **Ausbildung an einer Wirtschafts- oder Verwaltungsakademie** einzuschlagen.
- die Möglichkeit, am Ende des zweiten Jahres dieses Bildungsganges den Abschluss als „**Staatlich geprüfte(r) kaufmännische(r) Assistent(in) Fremdsprachen**“ zu erreichen.

Unterrichtsfächer und -inhalte

Zum **berufsbezogenen Lernbereich** zählen die **kaufmännischen Fächer**:

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Informationswirtschaft (Arbeiten mit dem Office-Paket: Word, Excel, Power-Point, Access)
- Volkswirtschaftslehre
- Wirtschaftsrecht und
- Mathematik

Die **Fremdsprachen als Profulfächer** fördern die Kommunikationskompetenz für kaufmännische Arbeitsprozesse. Fremdsprachen sind:

- Englisch und
- Spanisch



In diesen Sprachen werden Kommunikationskompetenzen für kaufmännische Arbeitsprozesse erworben.

Zum **berufsübergreifenden Lernbereich** gehören die Fächer:

- Deutsch
- Religion
- Sport und
- Politik



Anmeldung

Für die Anmeldungen beachten Sie bitte die auf unserer Homepage angegebenen Zeiträume.

In diesen ist die Anmeldung über www.schueleranmeldung.de notwendig.



Folgende **Unterlagen** sind im Schulbüro abzugeben:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Lichtbild
- Kopie des letzten Schulzeugnisses (Das Original kann später vorgelegt werden.)

Öffnungszeiten des Sekretariates:
 Montag-Donnerstag: 07:00-15:30 Uhr
 Freitag: 07:00 Uhr-13:15 Uhr

Information und Beratung

Für spezielle Fragen zum Bildungsgang und zur Schullaufbahnberatung steht Ihnen Herr Jens Zeißig (Bildungsgangleiter) zur Verfügung.

Beratungstermine können unter j.zeissig@berufskolleg-meschede.de vereinbart werden.

Impressum:

Berufskolleg Meschede
 des Hochsauerlandkreises
 Dünnefeldweg 5
 59872 Meschede
 Telefon: 0291 945600
 Telefax: 0291 945609
 Internet: www.berufskolleg-meschede.de
 E-Mail: verwaltung@berufskolleg-meschede.de



Berufskolleg Meschede des Hochsauerlandkreises



**Staatlich geprüfte(r)
 kaufmännische(r)
 Assistent(in)
 Fremdsprachen
 für Hochschulzugangs-be-
 rechtigte**

**Ein Bildungsgang
 als Alternative
 zur Höheren Handelsschule
 für Abiturienten**