

تُعدّ المدرسة المهنية ميشيده واحدة من المؤسسات التعليمية تحت رعاية دائرة زاورلاند العليا، حيث نشعر نحن كمجتمع مدرسي بالارتياح. شرط ذلك هو مراعاة الآخر والتزام الجميع باللوائح.

اللوائح مُلزِمة لكل التلاميذ والدارسين والمُعَلِّمين والموظفين بالمدرسة المهنية في ميشيده، كما هو مُلزم لجميع المشاركين في الفصول التعليمية والدورات التدريبية والفعاليات.

يحق للمعلمين والموظفين إصدار التعليمات في إطار اللوائح المدرسية المعنية. تُوقَّع العقوبة وفقاً للأحكام المعمول بها على كل من لا يمتثل لهذه اللوائح المدرسية.

### 1. المشاركة في الحصص المدرسية

يلتزم التلاميذ بالمشاركة بانتظام في الحصص المدرسية في مواعيدها وبالمشاركة في الفعاليات المدرسية الأخرى. في حال عدم حضور المُعلم إلى الفصل وانقضت 10 دقائق على بدء الحصة المدرسية، على رائد الفصل رجاءً إبلاغ مكتب المدرسة. إذ أن الفصول ملتزمة بأوقات الحصص المدرسية كما هي محددة في جدول الحصص.

### 2. إلزامية التعليم

يُنص في قانون التعليم في ولاية شمال الراين-وستفاليا على حضور الحصص بانتظام. يكفي لتحقيق إلزامية التعليم في المرحلة الثانوية الثانية الالتحاق بالمدرسة المهني بدوام جزئي؛ ويمكن تحقيقها أيضاً بالالتحاق بالتعليم العام في إحدى مدارس المرحلة الثانوية الثانية.

يستمر التعليم الإلزامي للنشء، الذين ليس لديهم تأهيل مهني، حتى نهاية العام الدراسي الذي يبلغ فيه التلميذ 18 عاماً. أما بالنسبة للنشء الذين يباشرون تأهيلاً مهنيًا، فيستمر التعليم الإلزامي طيلة استمرار التأهيل المهني، والذي بدأ قبل إتمام 21 عاماً.

### 3. التغيب عن الحصص المدرسية

في حال تغيب التلميذ أو الدارس عن الحصة المدرسية أو عن إحدى الفعاليات المدرسية الإلزامية، فإن المدرسة تُبلغه هو أو – والديه في حال الفَصْر – على الفور هاتفياً أو برسالة إلكترونية، وعليه تقديم عُذر الغياب خلال عشرة أيام بحد أقصى بعد تاريخ الغياب. ليس إلزاماً على مُعلم الفصل قبول حجة الغياب أو الشهادة المرضية بعد انقضاء المهلة. إبلاغ حجة الغياب هاتفياً لا يُعني عن تقديم العذر كتابياً.

#### وتسري قواعد أخرى على تلاميذ الدوام الجزئي:

تقديم عذر كتابي خلال أسبوع، مزوّد بتوقيع ولي الأمر في حالة الفَصْر، بالإضافة إلى إقرار شركة التدريب بختم الشركة وتوقيعها دائماً.

في حال الغياب حتى تفويت ثلاثة أيام من الحصص المدرسية، لا بد من تقديم شهادة طبية دائماً. إذا لم يحضر التلميذ الحصص المدرسية، فإن من مسؤوليته تحصيل محتوى الدروس الفائتة بنفسه في أقرب وقت والحصول على المواد التعليمية ذات الصلة.

يمكن أن يؤدي الغياب بدون عذر إلى الدرجة 6 في سجلات الأداء.

يُعاقب الغياب المتكرر بدون عذر بإجراءات تنظيمية وفقاً للمادة 53 من قانون التعليم.

في حال التغيب عن 20 حصة دراسية متواصلة رغم الإنذارات المتكررة، يُفصل التلميذ والذي لم يعد في التعليم الإلزامي، وتلك عقوبة من بين أمور أخرى. (المادة 47 من قانون التعليم)

في حال تغيب التلميذ أو الدارس عن إحدى الامتحانات بسبب المرض، يجب تقديم شهادة مرضية على الفور، وإلا يُعتبر راسباً في الامتحان بأكمله أو عدم كفاية الأداء في الامتحان الجزئي الذي تغيب عنه. في حال تغيب التلميذ عن أجزاء من الامتحان لسبب يعود إليه، يُقِيم هذا الجزء من الامتحان على أنه أداء غير كافٍ.

#### 4. الإعفاء من حضور الحصص المدرسية

في حال توفّر أسباب وجيهة، يمكن منح التلميذ إجازة في أوقات المدرسة في إطار لوائح قانون التعليم في ولاية شمال الراين-وستفاليا. لذا من الضروري بلا قيد أو شرط أن يقدم ولي الأمر أو المُدرّب أو التلميذ البالغ طلبًا كتابيًا في الوقت المناسب (تلميذ بدوام كامل، أسبوع واحد قبلها، والتلميذ بالدوام الجزئي، أسبوعين قبلها)، حيث إمكانية المعالجة ما زالت قائمة.

يقرر مدرس الرياضة بشأن طلب الإعفاء من الرياضة المدرسية لمدة تصل إلى أسبوع لأسباب صحية. ولا يمكنه منح الإعفاء لأكثر من أسبوع إلا على أساس شهادة طبية. يقرر مدير المدرسة بشأن الإعفاءات لأكثر من شهرين على أساس شهادة من طبيب المدرسة.

تنطبق اللائحة القانونية التالية على الإعفاء من حصص مادة الدين: يمكنك إلغاء تسجيلك عن طريق إرسال إقرار شخصي كتابي إلى إدارة المدرسة.

#### 5. تغيير العنوان

يجب إبلاغ مُعلّم الفصل أو مكتب المدرسة في حال تغيير العنوان أو أي تغييرات أخرى في البيانات الشخصية (انتقال التلميذ إلى مسكن آخر / انتقال ولي الأمر إلى مسكن آخر) أو تغيير جهة التأهيل المهني.

#### 6. تنظيم الحصص الدراسية

تنقسم الحصة الدراسية عادةً إلى جزئين، كل منهما 90 دقيقة. يلتزم التلاميذ والمُعلّمون بإنهاء فترات الاستراحة بحيث تبدأ الحصص المدرسية في الوقت المحدد.

الانتهاء	البداية	الحصة / فترة الاستراحة
الساعة 09:30	الساعة 08:00	الحصة 1. + 2.
الساعة 09:45	الساعة 09:30	فترة الاستراحة 1.
الساعة 11:15	الساعة 09:45	الحصة 3. + 4.
الساعة 11:30	الساعة 11:15	فترة الاستراحة 2.
الساعة 13:00	الساعة 11:30	الحصة 5. + 6.
الساعة 13:15	الساعة 13:00	فترة الاستراحة 3.
الساعة 14:45	الساعة 13:15	الحصة 7. + 8.

#### 7. السلوك المنتظر في أوقات الحصص

كل فرد مسؤول عن النظام والنظافة في المبنى وفي الحرم المدرسي. التعامل مع الفصول والمنشأة بما يحافظ على جمالها، وفي حال الإضرار المتعمد يُفرض تعويض عن الأضرار. يجب الحفاظ على الغُرف وتركها نظيفة ومُرتبة بعد انتهاء الحصص المدرسية. يجب بعد انتهاء الحصة الأخيرة رفع المقاعد وتنظيف السبورة وإغلاق النوافذ.

#### المأكولات والمشروبات

يحظر إحضار المشروبات والمأكولات في حاويات مفتوحة إلى داخل الفصول.

#### التخلص من القمامة

تُصنّف القمامة إلى أنواع وتوضع في حاويات القمامة المخصصة لها، وذلك للحفاظ على النظافة وحماية البيئة.

#### حيازة الأسلحة

يحظر تمامًا إحضار أسلحة (ولو زائفة) إلى الحرم المدرسي. من يُضبط وبحوزته سلاح، يعاقب بإبلاغ الشرطة مع قرار من الإدارة بالفصل حتمًا من المدرسة على الفور. أنواع الأسلحة هي أسلحة الضرب والأسلحة النارية (أيضًا الأسلحة اللعبة والتهيجية وأسلحة الإضاءة) والسكين ذات النصل الثابت أو القابل للإغلاق.

## الجوال / الهواتف الذكية / الساعات الذكية أثناء الحصة المدرسية

على التلاميذ الاهتمام بالأجهزة تكون تلك الأجهزة مصدر تعطيل أو تشويش للحصة المدرسية. قد يصادر المعلم الأجهزة التي تُحدث صوتاً أو تستخدم أثناء الحصة المدرسية.

يحظر التقاط صور أو إجراء تسجيلات صوتية في أي مكان بالمدرسة إلا بإذن من إدارة المدرسة أو المُعلِّم. لا بد من احترام الحقوق الشخصية وحمايتها.

يُسمح بالتصفُّح باستخدام الجوال / الهاتف الذكي، بل هو مطلوب للأغراض الدراسية بإذن من المُعلِّم.

## ملابس الوقاية الشخصية

نظراً لتزايد مخاطر وقوع الحوادث، يجب ارتداء ملابس العمل المناسبة (حذاء السلامة والنظارة الواقية والسترة والمنزر، وما إلى ذلك) في ورش العمل وفقاً للوائح الوقاية من الحوادث. وتنظيم ذلك الأمر يقع على عاتق المُعلِّم المهني.

## **8. قضاء أوقات الاستراحة**

يغادر التلاميذ الفصول أثناء أوقات الاستراحة. وعليهم التوجُّه إلى أبنية الاستراحة أو أماكن الاستراحة المحددة. يُشرف المُعلمون على أوقات الاستراحة. يجب اتباع تعليمات المُعلمين والموظفين. يحظر تماماً إحضار المشروبات الكحولية والعقاقير المخدرة بكل أنواعها إلى الحرم المدرسي، كما يحظر استهلاكها قبل أو بعد أو أثناء الحصص الدراسية. يحظر تماماً على التلاميذ المُصَّرة مغادرة مبنى المدرسة في أوقات الاستراحة.

## **9. التدخين داخل المدرسة**

يحظر التدخين داخل المدرسة وفي الحرم المدرسي بأكمله، ويشمل ذلك أماكن الانتظار. يشمل حظر التدخين أيضاً السجارة الإلكترونية والشيشة وما شابه ذلك.

## **10. كتب للاستخدام المجاني**

يجب التعامل بعناية مع الكتب المستخدمة مجاناً والتي توفرها المدرسة للاستعارة. التعويض ضروري بشكل عام في حدود تكاليف الشراء الجديد، وذلك في حال الضرر الذي يتجاوز الاهتراء العادي وفقدان المواد التعليمية.

## **11. الأضرار والمسؤولية**

على التلاميذ والدارسين التعامل مع الوسائل التعليمية وأجهزة المدرسة بعناية. مسؤول عن الضرر كل من يُلحق أضرار بالمبنى أو أثاث المنشأة أو الوسائل التعليمية.

## **12. المراحيض**

جميعنا يحب استعمال المراحيض وهي في حالة نظيفة ومُنظمة. علينا إبلاغ مُشرف المبنى بأي تلفيات أو اتساخات على الفور.

## **13. الأشياء المفقودة**

المدرسة أو الجهة الراعية للمدرسة غير مسؤولة عن المتعلقات الشخصية. يجب تسليم الأشياء المفقودة على الفور إلى مُشرف المبنى أو مكتب الأمانة العامة.

#### 14. الحماية التأمينية

يتمتع جميع تلاميذ المدرسة المهنية ميشيده بالتأمين ضد الحوادث داخل المدرسة أو على طريق الذهاب إلى المدرسة، والمانح هي شركة التأمين ضد الحوادث بولاية شمال الراين-وستفاليا. يجب، لتجنب المصابين أي سلبيات، إبلاغ الطبيب المعالج بظروف وقوع الحادث المدرسي. كما يجب على كل حال من الأحوال تعبئة بلاغ عن الحادثة لدى الأمانة العامة.

#### 15. انتظار السيارات والقيادة

انطلاقاً من دواعي حماية البيئة، فإننا ننصح باستخدام وسائل النقل العام أو تشكيل مجموعات تقاسم الرحلات. يحظر انتظار السيارات إلا في أماكن الانتظار المحددة.

- تتوفر مظلة للدراجات.

- يحظر على التلاميذ الانتظار في الأماكن المخصصة لانتظار سيارات المُعلّمين والأماكن التي عليها العلامات ذات الصلة.

- تسري قوانين المرور (StVO) في جميع أنحاء الحرم المدرسي وفي محيط المدرسة، أي الأماكن المحظور الانتظار بها ومداخل سيارات الأطفال وأماكن وقوف الحافلات. من الممكن سحب السيارات المنتظرة في هذه المناطق على نفقة المالك.

#### 16. الأمانة العامة للمدرسة

الأمانة العامة للمدرسة متاحة خلال أوقات العمل للاستعلام والرد على الاستفسارات. ننصح بإنجاز مطلبك أثناء أوقات الاستراحة.

#### 17. منح حق الدخول إلى المدرسة والتواجد بها

يحظر الدخول أو التواجد بالحرم المدرسي إلا للأشخاص المخول لهم. مدير المدرسة هو من يمنح حق الدخول والتواجد بالمدرسة ويُقرّر بشأن الاستثناءات.

#### 18. السريان والتطبيق

تسري اللوائح المدرسية بداية من 1 أغسطس 2018. على التلاميذ والدارسين والمُعلّمين المشاركة بفعالية في مواصلة تطوير اللوائح المدرسية. التحديث الأخير بناءً على قرار من المؤتمر التعليمي بتاريخ 26/4/2022.

ميشيده، 26 أبريل 2022



كارستن بلاخت

مدير المدرسة

التوقيع بالعلم بما فيه في وثيقة منفصلة.