

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

BRILON

Zur Verstärkung unseres Administrations Teams in Brilon suchen wir zum **01.08.2026** eine*n Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) als Team Member.

Das & mehr lernst Du bei uns:

- Pflege von Kundenbeziehungen
- Interne und externe Kommunikation
- Buchhaltung und Controlling
- Büroorganisation
- Personalwirtschaftliche Aufgaben
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Darauf freuen wir uns:

- Fachhochschulreife, mittlerer Bildungsabschluss oder sonstiger erfolgreicher zehnjähriger Schulabschluss mit überzeugendem Zeugnis
- ausgeprägte Kenntnisse in der deutschen Sprache und guter Ausdruck
- gute mathematische Grundkenntnisse
- soziale und personale Kompetenz, sowie Kommunikations- und Problemlösungsfähigkeit
- Teamfähigkeit, strukturiertes und genaues Arbeiten
- Kenntnisse in MS-Office Anwendungen

Unsere Benefits:

- Sympathisches und dynamisches Team in einem modernen Büro
- Eigenes Surface für die gesamte Ausbildungs- und Beschäftigungsdauer
- Hohe Übernahmemöglichkeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bezuschussung deutschlandweite EGYM-Wellpass-Mitgliedschaft (Nutzung von Fitnessstudios, Schwimmbäder, Yoga-Studios und Boulderhallen)
- JobRad (Dienstrad-Leasing Angebot)



Wir freuen uns über deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung über unser Karriereportal: <https://homann-architects.com/eure-karriere/>